Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №383
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №383 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
решением Общего собрания

Протокол

от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Т.Н. Фаррахов

Приказ от 30.08.2018 № 187/1-09

СОГЛАСОВАНО
с учетом мотивированного
мнения родителей
Протокол Совета родителей
(законных представителей)
от 30.08.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
с учетом мотивированного
мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
(законных представителей)
от 30.08.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ГБОУ СОШ №383 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения, использования и контроля за расходованием благотворительных средств в ГБОУ СОШ № 383 Санкт-Петербурга и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных благотворительных средств государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 383 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 383).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 - ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг",
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950,
-Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
- распоряжением КО от 30.10.2013г № 2524-р: методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 383.

1.3.Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты участников образовательного процесса в школе и оказания практической помощи школе в привлечении внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
-обеспечения реализации платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет федерального и муниципального бюджетов, в соответствии с требованиями действующего законодательства - при наличии лицензии по каждой

оказываемой платной образовательной услуге;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.
1.4. Основным источником финансирования ГБОУ СОШ № 383 является бюджет Санкт-Петербурга.
Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования школы из бюджета города.
1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе школы, с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
Целью привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований является осуществление уставной деятельности.
1.6. Привлечение школой дополнительных финансовых средств (целевых взносов и добровольных пожертвований) является правом, а не обязанностью.
1.7. Основным принципом привлечения дополнительных внебюджетных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
Принуждение со стороны руководителя школы, работников школы и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.
Запрещается отказывать гражданам в приёме детей из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

2. Основные понятия, используемые в Положении.

2.1. Законные представители – усыновители, опекуны, попечители обучающихся в школе.
2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего положения – развитие школы.
2.3. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях.
2.4. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок формирования внебюджетных средств.

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
3.2. Дополнительные источники финансирования, в том числе целевые взносы,

могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в её Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством: приём средств производится на основании заключённого письменного договора пожертвования (целевого взноса), в котором должны быть отражены сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя и школы, дата внесения средств.

3.4. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

3.4.1.Производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2.Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей.

3.4.3.Ежегодно в начале полугодия представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся ГБОУ СОШ № 383 отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

3.4.4. Не допускать принуждения со стороны работников ГБОУ СОШ № 383 и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

3.4.5. Запретить работникам ГБОУ СОШ № 383 сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.6. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБОУ СОШ № 383, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ СОШ №383.

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся через Сбербанк на внебюджетный лицевой счет ГБОУ СОШ № 383 в централизованной бухгалтерии управления образования администрации Санкт-Петербурга, осуществляющей бухгалтерский учет. В платежном поручении должно быть указано: «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.).

3.6.Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законными представителями) обучающихся определяется самостоятельно.

3.7. Решение о внесении целевых взносов школе в виде денежных средств со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к ним ГБОУ СОШ № 383 и вносятся на внебюджетный

счёт школы.
3.8. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и (или) договором пожертвования и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
3.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3.10. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
3.11. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
3.12. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1.Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:
- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
4.2. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет директор школы строго по определённому жертвователем назначению. В случае внесению внесения пожертвования не на конкретизированные цели развития школы, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом ГБОУ СОШ №383, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности школы.
4.3. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
4.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.
4.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.
4.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ГБОУ СОШ № 383 осуществляет общешкольный родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

5. Заключительные положения

5.1. Руководитель ГБОУ СОШ №383 несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ГБОУ СОШ №383 осуществляется Учредителем и органами, наделёнными полномочиями по обеспечению финансового контроля.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. Необходимо обеспечивать до заключения договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), и в период их действия предоставление родителям (законным представителям) обучающихся достоверной информации об образовательной организации и об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора, в том числе на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации.

5.4. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящее положение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы под роспись, с представлением при необходимости копии настоящего положения.

5.6. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим советом.