Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №383
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №383 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
Протокол
от 30.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.Н. Фаррахов
Приказ от 30.08.2018 № 187/1-09.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мотивированного мнения
Профсоюзного комитета
Протокол
от 30.08.2018 № 1

Положение

о тарификационной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о тарификационной комиссии в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №383 Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 от 26.08.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, включающих квазификационные характеристики по должностям работников образования». Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 -74 «Об оплаге труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт- Петербурга», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями). Трудового кодекса РФ. Коллективного договора педагогического коллектива и администрации школы №383, Устава ОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда.

1.3. Положение о тарификационной комиссии принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников и утверждаются директором образовательного упреждения.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов педагогических работников, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих, приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе работника, занимающегося вопросами кадров (специалиста по кадрам), представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является назначенный директором заместитель руководителя. Общий состав комиссии определяется в количестве не менее 5 человек.

2.2 Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

2.3 Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Формы тарификационных списков и порядок их составления утверждаются Постановлением Правительства Санкт-Петербурга (приказом Комитета по образованию СПб).

2.4 Тарификационный список составляется ежегодно: по состоянию на 1 сентября (или в связи с повышением заработной платы) и заверяется Председателем тарификационной комиссии и представителем профсоюзного комитета ОУ. Для вновь принятых на работу - в течение 5 рабочих дней с момента заключения трудового договора.

2.5 Тарификационная комиссия:

2.5.1 проводит проверку всех трудовых книжек на предмет определения стажа работы по специальности, записи квалификационных категорий сотрудников;

2.5.2 проводит при необходимости собеседование индивидуально с каждым работником по его нагрузке, классному руководству, заведованию кабинетом, надбавкам за неблагоприятные условия труда, установлению коэффициента за ведомственные знаки отличия в труде и т.д.

2.6 Исходные данные для установления должностного оклада (ставки) педагогических работников, специалистов и служащих и месячных окладов и тарифных ставок рабочих вносятся в соответствующие графы тарификационного списка, а именно:

- количество штатных единиц АУП, специалистов, служащих, рабочих;

- занимаемая должность;
- сведения об образовании (с указанием документа об образовании);
- стаж (в т.ч. педагогический, работы по специальности, общий) работы с указанием количества лет и месяцев;
- квалификационная категория и дата присвоения категории для заместителей директора, учителей, специалистов, прочих педагогических работников;
- ученая степень;
- почетное звание (ведомственные знаки отличия).

2.7 Тарификационная комиссия имеет право изменять размеры окладов (ставок) и надбавок за продолжительность непрерывной работы в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания «Народный учитель» и «Заслуженный учитель» - со дня присвоения почетного звания;
- при награждении ведомственными знаками отличия в труде - со дня присвоения почетного звания
- при присуждении ученой степени - в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.94 №1185 «Об утверждении Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий»:

а) кандидата наук - с даты решения диссертационного совета после принятия решения ВАК России о выдаче диплома;

б) доктора наук - с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома.

- при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж

2.8 Тарификация служащих производится путем определения должностных окладов, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга, с учетом повышающих коэффициентов к ним.

2.9 Тарификация рабочих производится путем определения окладов, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга, и повышающих коэффициентов к ним с учетом тарификации работ, которая производится в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками.

2.10 В тарификационном списке не отражаются доплаты, надбавки и другие выплаты сверх должностных окладов (месячных ставок), надбавок стимулирующего характера.

2.11 Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в данном учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация руководителя и его заместителей, выполняющих работу по своей педагогической специальности.

2.12 В тарификационный список вносятся также сотрудники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 (3-х) лет.

2.13 Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тарификационном списке. При этом, в тарификационном списке месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов (ставок), определенных на основе Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1671 (с изменениями), и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

2.14 Тарификационная комиссия несет ответственность за:

- своевременное проведение тарификации и присвоение тарификационных разрядов работникам образовательного учреждения - педагогических работников,

специалистов и служащих; по профессиям рабочих на основе тарифно-квалификационных требований по общеотраслевым профессиям рабочих, утверждаемых Минтрудом России

- за своевременное проведение изменений оплаты труда работников школы.

2.15 Тарификационная комиссия осуществляет работу в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и на основании приказа руководителя ОУ.

2.16 Администрация обеспечивает выполнение решений тарификационной комиссии и создает необходимые условия для ее эффективной деятельности.

Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством. Размещается в информационном пространстве ОУ.