Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №383
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №383 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол
От 25.08.22 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.Н. Головатая

Приказ от 31.08.22 № 319-од

СОГЛАСОВАНО
с учетом мотивированного
мнения родителей
Протокол Совета родителей
(законных представителей)
От_____№_____

СОГЛАСОВАНО
с учетом мотивированного
мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
От_____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в ГБОУ СОШ № 383 (далее – Школа).
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 26.05.2021),
Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом образовательной организации.
1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение общего собрания образовательной организации, мнение Совета обучающихся, Совета родителей.
1.4. Дежурство в ГБОУ СОШ № 383 (далее – дежурство по школе) является одной из форм ученического самоуправления.
1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.
1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 5-11-х классов, классные руководители, все учителя и члены администрации. Учащиеся 5-7 классов привлекаются к дежурству в столовой.
1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников Школы и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.
1.9. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей, дежурных учителей, дежурного администратора.
График дежурства утверждается директором образовательной организации.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации образовательной организации и дежурит согласно утвержденному директором графику.
2.2. Основными направлениями деятельности дежурного администратора является организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом образовательной организации и законодательством Российской Федерации в период своего дежурства.
2.3. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору образовательной организации.
2.4. Дежурному администратору непосредственно подчиняются:
- классный руководитель дежурного класса;
- дежурные учителя.
2.5. Обязанности дежурного администратора:
2.5.1. Прибывает на дежурство в 8.00, получает информацию у охранника о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания

и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора образовательной организации.
2.5.2. Проверяет нахождение на рабочих местах дежурного классного руководителя, дежурного учителя; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении, либо берёт функции отсутствующих на себя.
2.5.3. Контролирует организацию дежурства по школе, проводит инструктаж дежурного классного руководителя, дежурного учителя.
2.5.4. На переменах совместно с дежурным классным руководителем и дежурным учителем проверяет состояние помещений, центрального входа (крыльца), не допускает курения в помещениях образовательной организации и на её территории.
2.5.5. Следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка, за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса.
2.5.6. Не допускает нахождение в школе посторонних лиц.
2.5.7. Организует деятельность сотрудников, обучающихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций. В случае необходимости обеспечивает вызов аварийных служб.
2.5.8. Координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся образовательной организации, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.
2.5.9. Руководит в случае непредвиденных ситуаций эвакуацией сотрудников и обучающихся. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала образовательной организации дежурный администратор дает распоряжение техническому персоналу об открытии всех запасных выходов, подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение дежурному классному руководителю о срочном сообщении об эвакуации.
2.5.10. Отпускает учащихся из школы при наличии у них документов, справок об уважительной причине оставления занятий;
2.5.11. Принимает дежурство классного руководителя, дежурного учителя и класса в конце учебного дня;
2.5.12. По окончании дежурства проверяет состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору образовательной организации.
2.6. Дежурный администратор имеет право:
2.6.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
2.6.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
2.6.3. В случае необходимости заходить на учебные занятия, беспрепятственно проходить во все помещения образовательной организации.
2.6.4. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.
2.6.5. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников образовательной организации.
2.6.7. Представлять сотрудников и обучающихся образовательной организации к поощрению.
2.7. Ответственность дежурного администратора:

2.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
2.7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
2.7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

3.1. Дежурный учитель назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графику, утвержденному директором.
3.2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору, администрации школы.
3.3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.
3.4. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией, распоряжениями дежурного администратора.
3.5. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. До начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего урока в школе.
3.6. Дежурный учитель обязан:
3.6.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаться с дежурства без разрешения дежурного администратора.
3.6.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.
3.6.3. Контролировать дежурных учеников на постах.
3.6.4. Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу обучающихся наличие второй сменной обуви.
3.6.5. Осуществлять контроль за работой гардероба и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
3.6.6. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
3.6.7. Проверять соблюдение учащимися правил пользования учебными кабинетами.
3.6.8. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, следить за чистотой и порядком в течение всего дежурства.
3.6.9. Сообщать о нарушениях Правил поведения обучающимися, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.
3.6.10. Собирать сведения об отсутствующих и опоздавших учащихся.
3.6.11. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом

дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации.
3.6.12. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.
3.6.13. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации образовательной организации. Получить и исполнить выданные ими указания.
3.6.14. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.
3.6.15. При необходимости начать эвакуацию обучающихся.
3.6.16. Отдать распоряжение техническому персоналу образовательной организации открыть запасные выходы, расположенные в здании образовательной организации и выход на улицу.
3.6.17. Отдать распоряжения преподавателям, находившимся в момент эвакуации с обучающимися, вывести их согласно плану эвакуации.
3.6.18. Выведенных из здания обучающихся отправить в безопасное место до получения дальнейших указаний.
3.6.19. По прибытии оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.
3.7. Дежурный учитель имеет право:
3.7.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.
3.7.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
3.7.3. Представлять обучающихся образовательной организации к поощрению.
3.7.4. Обращаться за помощью к дежурному администратору.
3.8. Ответственность дежурного учителя:
3.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
3.8.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
3.8.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
3.8.4. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
3.8.5. Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику

дежурства классов, утвержденному директором образовательной организации, приступает к исполнению обязанностей в 8.20, заканчивает через 20 мин. после последнего урока в школе, сдав дежурство дежурному администратору.
4.2. Дежурный классный руководитель обязан:
4.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
4.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (бейджами). Несет материальную ответственность за сохранность бейджей.
4.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.
4.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.
4.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.
4.2.6. На переменах совместно с дежурным администратором проверяет состояние классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.
4.2.7. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для обучающимися.
4.2.8. Все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе.
4.2.9. В отведенную по графику перемену организовывает прием пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.
4.2.10. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.
4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:
4.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
4.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
4.3.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.
4.4. Ответственность дежурного классного руководителя:
4.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений директора образовательной организации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
4.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
4.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4.4.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
4.4.5. Дежурный классному руководителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ДЕЖУРНОГО КЛАССА

5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства. Учащиеся 9 и 11 классов, с четвертой четверти освобождаются от дежурства.
5.2. Дежурные приходят в школу к 8.20 часам утра и занимают свои посты. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен и без отрыва от образовательного процесса.
5.3. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, сообщают дежурному учителю фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви, и требуют почистить обувь для возможности прохода в школу. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства дежурным учителем.
5.4. Дежурные на постах отвечают:
- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу, или сотруднику образовательной организации.
5.5. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (бейджи).
5.6. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.