

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №383
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №383 Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол
от 31.08.2022 № 07



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Приказ от

И.Н. Головатая
31.08.2022 № 320-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

- Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 N 286 (ред. от 18.07.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"

- Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 18.07.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"

- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 (ред. от 11.02.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы; - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала; - предупреждения неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, работы в формате ГИА и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах.

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.

Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающегося отметку текущего контроля, обосновав ее, выставив отметку в классный электронный журнал.

Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:

- отметки за сочинение по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели.

Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую

часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.

Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций.

Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами учебных предметов и соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют

педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

Без отметочного обучения применяется при преподавании курса на уровне начального общего образования «Основы религиозных культур и светской этики». Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти (полугодия).

Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

Текущие отметки, выставленные обучающемуся, своевременно фиксируются в электронном журнале и являются основанием для выставления отметок при промежуточной аттестации.

Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, в том числе по болезни и др.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти (полугодии), по выбору учителя любой из форм текущего контроля, по пропущенному материалу в срок не позднее 2-х недель до окончания соответствующего аттестационного периода. Сроки и формы аттестации должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных (полугодовых) и годовых результатов;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия (четвертная, полугодовая)

Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических контрольных работ при реализации лично ориентированного подхода, учитывающего продвижение обучающегося в зоне ближайшего развития.

В соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля четвертная (полугодовая) аттестация может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая письменную работу за четверть (если это предусмотрено рабочей программой учебных предметов), и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе ставится не аттестация.

При не аттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит

четвертную, полугодическую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия).

Учитель по согласованию с заместителем директора по УР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету. Отметки по предметам за учебный период выставляются в электронный журнал не позднее чем за 3 дня до окончания периода.

Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

Обучающиеся, временно обучающиеся в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации заместитель директора по УР письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Промежуточная аттестация по итогам года (годовая)

Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся спроведением письменных аттестационных работ по русскому языку, математике во 2-8 и 10 классах, иностранному языку в 5-8 и 10 классах.

Сроки годовой промежуточной аттестации, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) утверждаются приказом директора.

По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во 2-8, 10 классах проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутри школьного контроля. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок).

Составы аттестационных комиссий, графики проведения итогового контроля и аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

Формой письменной аттестационной работы может быть:

- диагностическая контрольная работа по русскому языку и математике; итоговая работа по иностранному языку (состоящая из устной и письменной части) тест, зачет и др.

К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации. Обучающимся, заболевшим во время проведения аттестационных работ, предоставляется возможность их выполнения в дополнительное время.

Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более 1 работы в классе;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные аттестационные работы в начальных классах проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока;

- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.

Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- содержание аттестационных письменных работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;
- количество вариантов работ (не менее двух) в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится аттестационная работа, если она назначена на разные дни;
- аттестационные материалы проходят экспертизу методического объединения, согласовываются заместителем директора по УР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании аттестационных материалов вносятся по приказу директора школы при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

От выполнения аттестационных работ в рамках годовой аттестации освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом директора школы.

Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу. Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее. Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя- предметника, проводившего работу во 2-4, 5-8, 10 классах. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их. Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

Итоги письменных аттестационных работ и итогового контроля обучающихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.

Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Выставление итоговой отметки

Итоговые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы школы.

Итоговая отметка по предмету за год обучающимся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее взвешенное по электронному журналу. Все годовые отметки выставляются в электронный журнал.

Критерии выставления отметок за четверть/полугодие

| Отметка за четверть/полугодие | Балл по электронному журналу |
|-------------------------------|------------------------------|
| «5» - «отлично» | от 4,50 |
| «4» - «хорошо» | от 3,50 |
| «3» - «удовлетворительно» | от 2,50 |
| «2» - «неудовлетворительно» | менее 2,50 |

Критерии выставления отметки за год в 2-9 классах

| Отметка за год | Отметки за четверть |
|-----------------------------|---------------------|
| «5» - «отлично» | «5» «5» «5» «5» |
| | «5» «5» «5» «4» |
| | «4» «4» «5» «5» |
| | «5» «4» «4» «5» |
| «4» - «хорошо» | «4» «5» «4» «5» |
| | 5 5 4 4 |
| | 4 5 5 4 |
| | 5 5 5 3 |
| | 5 5 4 3 |
| | 5 5 3 3 |
| | 5 4 4 4 |
| | 4 5 3 3 |
| | 5 4 4 3 |
| | 5 4 3 3 |
| | 4 4 4 4 |
| | 4 4 4 3 |
| «3» - «удовлетворительно» | 3 4 3 4 |
| | 4 3 4 3 |
| | 4 4 3 3 |
| | 5 5 5 2 |
| | 5 5 4 2 |
| | 5 5 3 2 |
| | 5 3 3 3 |
| | 5 3 3 2 |
| | 4 4 4 2 |
| | 4 4 3 2 |
| | 4 3 3 2 |
| | 3 4 4 3 |
| «2» - «неудовлетворительно» | «2» «2» «2» «2» |
| | «3» «2» «2» «2» |
| | «3» «2» «3» «2» |

| | |
|--|-----------------|
| | «4» «2» «2» «2» |
|--|-----------------|

Критерии выставления отметки за год в 10-11 классах

| Отметка за год | Отметка за полугодие |
|-----------------------------|----------------------|
| «5» - «отлично» | «5» «5» |
| | «4» «5» |
| «4» - «хорошо» | «3» «5» |
| | «5» «4» |
| | «3» «4» |
| | «4» «4» |
| «3» - «удовлетворительно» | «3» «3» |
| | «4» «3» |
| | «2» «3» |
| | «2» «4» |
| | «2» «5» |
| | «5» «2» |
| «2» - «неудовлетворительно» | «2» «2» |
| | «3» «2» |

Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (неудовлетворительная годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время по болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации повторно школой создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации заместитель директора по УР письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, Педагогического совета и родительских собраниях.

Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными локальными актами школы.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы основной общеобразовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора по УР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации заместитель директора по УР письменно уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном нормативным локальным актом;
 - в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.
- Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

Администрация школы:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений решение Педагогического совета о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете, родительских собраниях.