ПРИНЯТО
Решением общего собрания трудового коллектива ГБОУ СОШ № 383 Санкт-Петербурга
Протокол № 1
«30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И. о директора ГБОУ СОШ №383 Санкт- Петербурга
_____/И.Н. Головатая
Приказ № 428/2-од от «29» 08 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о Совете по питанию обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 383 Красносельского района Санкт-Петербурга

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 383 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем «Положение», разработано на основе Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37); Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях; Распоряжение Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»; Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 383 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Совет по питанию ГБОУ СОШ № 383 Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемый «Совет», создан в соответствии с программой совершенствования организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является органом самоуправления, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля над организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями органов управления образованием.

## 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОУ и представителей родительской общественности. Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек, не считая Председателя Совета по питанию.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор ОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят: директор школы; медицинская сестра; ответственный, курирующий питание обучающихся в школе; заведующий производством столовой; представитель родительского комитета.

2.3. Председателем Совета является директор школы.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОУ.

3.2. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания обучающихся.

3.3. Осуществление контроля организации питании обучающихся.

3.4. Содействие организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

## 4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

1. Изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ОУ, Красносельском районе и Санкт-Петербурге и способствует его интеграции в работу;
2. Плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль за:

1. Работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
2. Организацией питания детей;
3. Качеством продуктов;
4. Выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками хранения и использования;
5. Ведением документации по организации питания.
6. Организацией приёма пищи обучающихся;
7. Соблюдением графика работы столовой и буфета;

4.3. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся;

4.4. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание;

4.5. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

4.6. Совет по питанию проводит заседание один раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ОУ имеют право:

1. Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Школе;
3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

5.3. Совет уполномочен:

1. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции, выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

2. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации Школы и предприятию питания;

3. Привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся;

4. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся администрации ОУ и предприятию питания.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.2. Заседание Совета оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОУ.

6.3. Документация Совета хранится вместе с документами ОУ.

6.4. Председатель Совета в конце учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед Педагогическим советом.