Подписан цифровой подписью: Головатая Инна Николаевна
DN: OU=ГБОУ СОШ 383 Санкт-Петербурга, O=ГБОУ СОШ 383 Санкт-Петербурга, CN=Головатая Инна Николаевна, E=school383-2010@yandex.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 383
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 383 Санкт-Петербурга)

ПРИКАЗ

27.09.2023. 499-од

Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
на 2023 – 2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг», на основании анализа опроса обучающихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Уставом школы ГБОУ СОШ № 383 Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023–2024 учебном году проведение дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2023 по 30.04.2024 в соответствии с заключенными договорами;
2. Назначить Сунгурову Е.А, специалиста по ОТ, организатором дополнительных платных образовательных услуг.
3. Назначить Демешко Л.Ф, заместителя директора по АХР, ответственным за обеспечение условий для проведения дополнительных платных образовательных услуг, соблюдение пожарной безопасности, обеспечение контрольно-пропускного режима.
4. Назначить Сунгурову Е.А ответственным за соблюдение инструкций по охране труда при оказании платных образовательных услуг, в том числе проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности.
5. Организатору дополнительных платных образовательных услуг Сунгуровой Е.А.:

5.1. в срок до 01.10.2023:

- подготовить для утверждения перечень и стоимость платных образовательных услуг,
-количественный и списочный состав групп;
- график предоставления услуг;

- учебный план;
- заключить договоры с родителями на оказание того или иного вида платной услуги;
- утвердить тарификацию, смету и калькуляцию на 01.10.2023 по дополнительным платным образовательным услугам.

5.2. в срок до 27.09.2023:

- утвердить состав преподавателей и разрешить внутреннее совместительство по должности педагог дополнительного образования по предоставлению платных образовательных услуг педагогических работников с ежемесячной оплатой, согласно утвержденной тарификации и ежемесячным материальным поощрением:

	ФИО работника	**Дата принятия**
1	Барулина Марина Геннадьевна	01.10.2023
2	Павлова Юлия Владимировна	01.10.2023
3	Чепельникова Татьяна Юрьевна	01.10.2023
4	Рукавишникова Ольга Анатольевна	01.10.2023
5	Савина Ольга Юрьевна	01.10.2023
6	Розова Наталья Николаевна	01.10.2023
7	Клочай Лариса Михайловна	01.10.2023

6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, включая перерывы, на педагогических работников, занятых оказанием платных образовательных услуг.

7. Сунгуровой Е.А. вменить в обязанности:

- обеспечение сохранности документов по родительской плате;
- ведение учета и отчетности по платным образовательным услугам.
- ведение табеля учета рабочего времени работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.
- оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации дополнительных платных общеобразовательных услуг.
- обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования Красносельского района Санкт-Петербурга.
- организация учёта и контроля за поступлением оплат от предоставляемых услуг от Заказчиков;

8. Определить первые десять дней месяца днями приема оплаченных квитанций родительской платы.

9. Установить, что оплата за оказание дополнительных платных услуг производится по квитанциям на расчетный счет учреждения согласно договорам.

10. Финансовые средства, поступившие в ГУ «Централизованная бухгалтерия» Красносельского района на лицевой счет школы расходуются в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств., согласно смете доходов и расходов, предоставляемой ГУ «Централизованная бухгалтерия» по запросу администрации школы.

11. Курирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляет орган самоуправления школы – общее собрание трудового коллектива.

12. Предоставлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных

финансовых средств за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг ежегодно в срок до 15 марта на сайте школы.

13. Реализацию дополнительных платных образовательных услуг обеспечивать на добровольной основе за рамками основных и дополнительных программ, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

14. Общее руководство по организации дополнительных платных образовательных услуг осуществляет исполняющий обязанности директора И.Н.Головатая.

Исполняющий обязанности директора **И.Н.Головатая**

С приказом ознакомлена:

_____Л.Ф.Демешко

_____Е.А.Сунгурова