

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 383  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 383 Санкт-Петербурга)

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ №383 Санкт-Петербурга  
Протокол № 5  
от « 22 » февраля 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ СОШ №383  
Санкт-Петербурга

от « 27 » февраля 2024 г.

№ 04/09  
Директор школы

И.Н.Головатая



**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
(законных представителей)  
Несовершеннолетних учащихся  
Протокол № 3 от « 10 » 02. 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования средств  
от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в ГБОУ СОШ №383 Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:  
региональными и локальными нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации; №51-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации N 145-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.20 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524–р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №1675 от 23.07.2013 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- Устав и другие локальные акты.

1.3. Дополнительными источниками внебюджетного финансирования Школы являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности приносящей доход.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды дополнительных источников внебюджетного финансирования Школы:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- средства полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

1.4. Настоящее положение определяет порядок поступления и расходования внебюджетных средств Школы.

1.5. Внебюджетные средства привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.6. Не допускается принуждения со стороны работников Школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся;

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами

Денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользованных целях.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), обучающихся, осуществляющие добровольное пожертвование.

**Дополнительные финансовые средства** – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

## **2. Поступление средств, полученных от оказания платных услуг и за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.**

2.1. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом ОУ, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

### 2.2. Поступление средств, полученных от оказания платных услуг

- Заказчик производит оплату за дополнительные платные образовательные услуги путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя по квитанции согласно сроку, указанному в договоре.

### 2.3. Поступление средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, производится в форме приема средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- Реквизиты благотворителя,
- Сумму взноса и (или) подробное описание материальных ценностей с указанием цены,
- Конкретную цель использования,
- Дату внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

2.4. Поступление денежных средств благотворителей осуществляется безналичным способом на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.5. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке, учитываются на балансе учреждения списанием им инвентарного номера.

2.7. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные

привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

реализацию образовательных программ учреждения;  
улучшения материально-технического обеспечения учреждения;  
на организацию воспитательного и образовательного процесса;  
проведения различных мероприятий для обучающихся, организацию досуга и отдыха;

на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

2.8. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.9. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем.

2.10. Расходование денежных средств, полученных в форме целевого взноса осуществляется строго в соответствии с целевым назначением взноса.

2.11. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению и в порядке, определенных благотворителем (если это определено договором).

2.12. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

2.13. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств.**

**3.1. Доходы от платных образовательных услуг в ОУ распределяются следующим образом:**

-Фонд Оплаты Труда до 70 % от общего дохода, полученного за счёт оказания дополнительных платных услуг, включая начисления на заработную плату, из которых:

Оплата труда работников – до 53,76%:

- расходы на заработную плату педагогическим работникам с учетом надбавки;
- плата труда работников, участвующих в организации и обслуживании дополнительных платных образовательных услуг в процентном соотношении от полученного дохода;
- размер материального поощрения директору Школы;
- резерв на оплату ежегодных отпусков, отпусков по временной нетрудоспособности, выплата единовременных премий – до 10%;
- начисления на заработную плату – до 16,24%.

Оплата труда работников, занятых в реализации платных образовательных услуг, надбавки и доплаты осуществляются исключительно за счет денежных средств Заказчиков услуг.

Денежные средства оставшиеся после оплаты труда работников (30% от полученных доходов) могут расходоваться на:

- содержание имущества школы;
- приобретение материальных запасов;
- развитие материально-технической базы;
- расширение учебно-методической базы;
- приобретение наградной продукции;
- программное обеспечение, в том числе учебного материала;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату прочих работ, услуг;

3.2. Распределение внебюджетных денежных средств осуществляется в соответствии с приказом директора Школы на основании действующего законодательства.

3.3. Размер материального поощрения директора устанавливается распоряжением главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг.

3.4. Всем работникам, участвующим в реализации дополнительных платных услуг, выплачиваются отпускные, пропорционально отработанному времени, за счет доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг.

3.5. Распределение внебюджетных средств, согласно п 3.1., может изменяться в течении года в связи с производственной необходимостью. Все изменения в распределении внебюджетных средств утверждаются приказом директора Школы.

### **3.6. Распределение денежных взносов, полученных от благотворителей.**

3.7. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

3.8. Денежные взносы полученные от благотворителей без целевого назначения, расходуются в соответствии с п. 2.7.

### **3.9. Порядок расходования средств, возмещенных за реализацию социального заказа.**

Доходы, возмещенные за реализацию социального заказа расходуются следующим образом:

- На заработную плату (КОСГУ 211 ВР 111) 53,76%
- Начисления на заработную плату (КОСГУ 213 ВР 119) 16,24%
- Оставшиеся денежные средства (30%) расходуются следующим образом:
  - увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 346 ВР 244)

## **4. Ответственность общеобразовательного учреждения**

4.1. В образовательном учреждении ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств с использованием необходимой документации.

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств, проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса на общем собрании работников.

4.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор.

4.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

4.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

## **5. Заключительное положение**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения в настоящее положение могут быть внесены приказом директора.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.